

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 85 имени Валерия Иванкина**
350908, г.Краснодар, ст. Старокорсунская, ул. Базарная, 57, тел./факс (861)234-82-99
e-mail: school85@kubannet.ru

от 31.08.2022

№ 231- о

Приказ

о создании службы школьной медиации

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 № 10/3

Приказываю:

1. Создать Службу школьной медиации.
2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации МАОУ СОШ № 85, педагога-психолога Васильева Е.Е.
3. Утвердить
 - 3.1. Положение о Службе школьной медиации (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).
 - 3.3. План работы Службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
4. Контроль исполнения данного приказа за исполнением возложить на заместителя директора - Кравченко В.Л.

Директор МАОУ СОШ № 85



В.Н. Бондаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации
МАОУ СОШ №85

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Служба школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств,

СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Список членов: Службы школьной медиации

Руководитель (куратор) службы школьной медиации педагог- психолог
Васильева Е.Е.

Члены Службы школьной медиации:

заместитель директора по ВР -

Кравченко В.Л.

социальный педагог -

Гриб Е.Н.

старший вожатый -

Кирксова Е.Н.

руководитель МО классных руководителей –

Пономарева С.А.

школьники-волонтеры 7-11 классов -

Рязанцев Евгений, Лымарь Алла

**Функциональные обязанности руководителя и членов
службы школьной медиации:**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- проводить обучающие программы по примирению для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

План работы
службы школьной медиации МАОУ СОШ №85
на 2022-2023 учебный год

Цель: оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе на основе медиативного подхода; способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Познакомить учащихся с процедурой медиации и медиативным подходом, интегрированным в воспитательную работу образовательной организации.
2. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
3. Отработать навыки применения медиативного подхода, восстановительных технологий и процедуры медиации на практике в классных коллективах школы.
4. Развивать гражданско-правовые знания учащихся.
5. Повышать профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях, социальных акциях и программах внедрения медиативного и восстановительного подхода в школе.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Заседание рабочей группы по планированию работы службы школьной медиации (примирения) на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022 г	МКУ РЦ «Детство», руководитель городской службы школьной медиации (примирения), руководители служб школьной медиации (примирения) внутригородских округов г. Краснодар
1.2	Участие в организационно-методических мероприятиях для кураторов служб школьной медиации	в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е.
1.3	Консультирование у руководителя городской службы школьной медиации (примирения)	в течение 2022-2023 учебного года	МКУ РЦ «Детство», руководитель городской службы школьной медиации

			(примирение),
1.4	Консультирование кураторов службы школьной медиации (примирения) КВО	в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е.
1.5	Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия с ОО КВО	в течение 2021-2022 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е.
1.6	Принятие участия в цикле мастер-классов «Мастерская медиатора» для кураторов служб школьной медиации (примирения) по проведению «Кругов сообществ» в классных коллективах	в течение 2022-2023 учебного года	МКУ РЦ «Детство», руководитель городской службы школьной медиации (примирение), руководители образовательных организаций, куратор СШМ Васильева Е.Е.
1.7	Предоставление данных по мониторингу работы службы школьной медиации	по плану работы ГБОУ ИРО Краснодарского края, май 2023 года	МКУ РЦ «Детство», руководитель ОО, руководитель городской службы школьной медиации (примирения), куратор СШМ Васильева Е.Е.
1.8	Подведение итогов работы службы школьной медиации за 2021-2022 учебный год	май 2023 года	Руководитель ОО, куратор СШМ Васильева Е.Е.
2	Назначение куратора службы школьной медиации (примирения) общеобразовательной организации приказом	сентябрь 2022 года	Руководитель образовательной организации
2.1	Проведение просветительских мероприятий для педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам деятельности службы школьной медиации	в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е.
2.2	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е., члены СШМ
2.3	Организация деятельности волонтерской команды СШМ	в течение 2022-2023	куратор СШМ Васильева Е.Е., члены

		учебного года	СШМ
2.4	Проведение программы по обучению волонтеров-медиаторов СШМ	ноябрь-май 2022-2023	куратор СШМ Васильева Е.Е.
2.5	Работа СШМ по разрешению поступающих конфликтных ситуаций	в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е., члены СШМ
2.6	Просмотр медиативной почты	еженедельно в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е., члены СШМ
2.7	Обновление информационных стендов по медиации и размещение информации о работе службы школьной медиации на сайте образовательной организации	в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е., члены СШМ
2.8	Консультирование участников образовательного процесса	в течение 2022-2023 учебного года	куратор СШМ Васильева Е.Е., члены СШМ
2.9	Участие в городском конкурсе волонтерских команд СШМ	март-апрель 2023г	куратор СШМ Васильева Е.Е., члены СШМ
2.10	Предоставление сведений о работе службы школьной медиации по запросу МКУ РЦ «Детство» г. Краснодара	по плану работы МКУ РЦ«Детство»	Руководитель ОО, куратор СШМ Васильева Е.Е.

Директор МАОУ СОШ №85



Бондаренко В.Н.