

## ПРИКАЗ

от 18.11.2021

№ 280-о

### Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 85 1 декабря 2021 года

В соответствии приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.11.2021 № 20003 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 1 декабря 2021 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 01.12.2021 г. проведение итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся XI классов в соответствии с установленными требованиями.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе создать условия для проведения итогового (изложения) в МАОУ СОШ № 85 с соблюдением требований противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, предъявляемых к помещениям, предназначенных для использования большим количеством обучающихся.
3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения(изложения) и их родителями (законными представителями) (ответ. Демченко Е.С.)
4. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) под подпись.
5. Создать и утвердить **комиссию по проведению итогового сочинения (изложения)** в соответствии с установленными требованиями в следующем составе:

№ п /п	Ф.И.О.	Должность в МАОУ СОШ № 85	аудитория
Руководитель			
Директор МАОУ СОШ № 85 Бондаренко В.Н.			
технические специалисты			
1	Пушкарев Р.О.	учитель начальных классов	Кабинет

			директора
<b>Организаторы в аудитории</b>			
1.	Савич И.В.	учитель музыки в 1-7 классах	17
2.	Скворцов А.Г.	учитель математики в 5 классах, физики в 8 классах	
3.	Сыпкова М.В.	учитель английского языка во 2-4,7 классах	18
4.	Богатырева Е.Н.	учитель английского языка в 5-8 классах	
5.	Шмигельская Е.В.	учитель начальных классов	19
6.	Летучая И.А.	библиотекарь	
7.	Мкртчян А.К.	учитель начальных классов	20
8.	Савченко О.И.	учитель истории в 7-10 классах	
<b>Организаторы вне аудиторий</b>			
1.	Гриб Е.Н.	социальный педагог	7
2.	Кирксова Е.Н.	старший вожатый	17
3.	Давыденко Е.Н.	учитель математики в 6 классах, информатики в 5, 8 классах	20
4.	Костина Е.Р.	Учитель технологии в 5-8 классах	10
<b>Дежурные до входа в ППЭ</b>			
1.	Сериков А.В.	учитель физической культуры 1-4 классов	Холл 1 этаж
2.	Рябчун В.О.	учитель начальных классов, зам.директора по УВР	17

6. Техническому специалисту Пушкареву Р.О. проверить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проходит итоговое сочинение (изложение), 30.11.2021 провести тиражирование бланков соответствующее количеству обучающихся и получить отчетные формы по проведению итогового сочинения (изложения). В день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 ([topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), [gas.kubannet.ru](http://gas.kubannet.ru)) получить темы и распечатать их по количеству участников итогового сочинения (изложения) и не ранее 9.30 получить темы итогового сочинения в личном кабинете.

7. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 30.11.2021 подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) и прибыть 01.12.2021 к 8.15 на инструктаж, в аудитории № 16.

8. Заместителю директора по УВР Демченко Е.С. подготовить и организовать в МАОУ СОШ № 85 пункт проведения итогового сочинения (изложения) 7225, как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся XI классов в соответствии с установленными требованиями.

8.1. Обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), транспортировки и хранения бланков итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки.

- 8.2. Разместить информацию о сроках и месте регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) участников ГИА на сайте школы.
- 8.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с заявлениями, получения согласия на обработку персональных данных,
- 8.4. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о проведения итогового сочинения (изложения);
- 8.5. Провести родительские собрания и классные часы в 11-х классах (ответственные заместитель директора по УВР Демченко Е.С., классные руководители.
- 8.6. Ознакомить комиссию (под подпись) по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
- 8.10. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись до **09.12.2021**
- 8.11. Подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями: 17 кабинет – Савченко О.И., 18 кабинет – Скворцову А.Г., 19 кабинет- Леонтьевой А.А., 20 кабинет - Комышной Н.В.
9. Руководителю итогового сочинения (изложения) Бондаренко В.Н. и комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 30.11.2021 организовать проверку готовности МАОУ СОШ № 85 (2 этаж каб. № 17, 18, 19, 20) к проведению итогового сочинения (изложения):
- наличие часов в поле зрения участников и их работоспособность;
  - подготовленные листы для черновиков;
  - инструкций для участников итогового сочинения (изложения);
  - инструкции для организаторов на каждый кабинет один экземпляр;
  - обеспечить печать бланков и отчетных форм;
  - список участников распределить по кабинетам;
  - организовать проверку работоспособности техники и видеонаблюдения.
10. Библиотекарю Летучей И.А. к 01.12.2021 подготовить необходимое количество орфографических словарей по количеству обучающихся.
11. Определить кабинеты для хранения личных вещей обучающихся 11-х классов: каб. № 13-11А класс, каб. № 10 -11 Б класс.
12. Классным руководителям 11-х классов Васильевой Е.Е., Пономаревой С.А. 01.12.2021:
- встретить свои классы в 8.00 на 1 этаже;
  - проверить отсутствующих в классе;
  - проверить наличие паспортов (без обложки) у обучающихся;
  - провести инструктаж по правилам поведения при проведении итогового сочинения (изложения) под подпись;
  - сопроводить обучающихся к 9.00 (холл 2 этажа)
13. Оставляю за собой ответственность 01.12.2021 до 18.00 за передачу оригиналов, копий бланков на проверку, копий бланков регистрации и списков обучающихся в двух формах (в электронном виде и на бумажных

носителях) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 32 (ул. Ким ,17.)

14. Выполнение программы по предметам за 1 декабря обеспечить за счет интенсивности изучения тем и корректировки календарно - тематического планирования.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 85



В.Н. Бондаренко