

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 85  
имени Валерия Иванкина**

350908, г.Краснодар, ст. Старокорсунская, ул. Базарная, 57, тел./факс (861)234-82-99  
e-mail: school85@kubannet.ru

**Приказ**

от 28.08.2020

№ 135/1- о

**Об организации работы школы с 1 сентября 2020 года в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVTD-19)**

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (GOVID-19)» (далее - СП 3.1/2.43598-20), в целях исполнения постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)», обеспечения охраны здоровья педагогов и обучающихся образовательных организаций, на основании приказа МО, науки и молодежной политике «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных организациях Краснодарского края» № 975 от 13.03.2020г, во исполнение приказа ДО № 357 от 16.03.2020 г « О проведении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»,

приказываю:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года образовательную деятельность в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVTD-19).

2. Усилить дезинфекционный режим посредством проведения противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с СП 3.1/2.43598-20.

3. Организовать деятельность образовательной организации по специально разработанному (динамическому) расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

4. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением специализированных

кабинетов, организация занятий в которых требует специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология)

5. Осуществлять допуск обучающихся к образовательной деятельности и работников к профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами.

6. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных групп), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

7. Использовать средства индивидуальной защиты работникам образовательной организации в местах общей доступности.

8. Возобновление реализации дополнительных образовательных программ осуществлять в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики.

9. В случаях ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Заместителям директора Алексеенко И.С., Демченко Е.С., Кравченко В.Л., Леонтьевой А.А., Толочко С.Ю.:

10.1. Уведомить Территориальный отдел о дате начала образовательной деятельности в срок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала образовательной деятельности.

10.2. предоставить списки обучающихся (Ф.И.О., дата рождения, адрес, класс) медицинскому работнику, закрепленному за образовательной организацией, в срок не позднее 29.08.2020;

10.3. получить в МБУЗ УБ «Старокорсунская» списки обучающихся допущенных/не допущенных к образовательной деятельности в общеобразовательной организации в срок 30.08.2020 и 31.08.2020, на основании которых осуществлять допуск обучающихся в школу;

10.4. определить количество входов в здание, через которые будет осуществляться прием обучающихся, и назначить ответственных лиц за проведение термометрии на каждом входе, в срок до 28.08.2020г.;

10.5. разработать маршруты движения для каждого класса из раздевалок в учебные кабинеты, обеспечивающие максимальную разобщенность классов, в срок до 26.08.2020г.;

10.6. обеспечить организацию и проведение ежедневного «утреннего фильтра» для обучающихся и работников, а также «входной фильтр» лиц, посещающих образовательную организацию, с обязательной термометрией и

10.7. обеспечить присутствие классных руководителей во время «утреннего фильтра»;

10.8. не допускать скопления обучающихся при входе, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях;

10.9. обеспечить закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) в срок до 31.08.2020г.;

10.10. составление динамического расписания уроков и перемен отдельно для обязательных и факультативных занятий, обеспечивающих

максимальную разобщенность классов в течение учебного дня, в срок до 31.08.2020г.;

10.11. проведение занятий в спортивном зале, библиотеке и актовом зале (при необходимости) только для одного класса;

10.12. проведение занятий в спортивном зале, библиотеке и актовом зале (при необходимости) только для одного класса;

10.13. проведение занятий физической культуры на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях.

11. Заместителю директора по ВР Кравченко В.Л.:

11.1. составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

11.2. обеспечить максимально возможное присутствие классных руководителей в столовой во время приема пищи обучающимися класса с учетом их занятости согласно расписанию учебных занятий;

11.3. осуществлять контроль:

11.3.1. за использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатка) сотрудниками пищеблока;

11.3.2. за качеством мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах.

12. Заместителю директора по АХР Алексеенко И.С. обеспечить:

12.1. проведение генеральной уборки с использованием дезинфицирующих средств не позднее чем за 1 (один) день до открытия организации;

12.2. проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением средств дезинфекции после окончания уроков каждой смены и обработкой всех контактных поверхностей каждые 2 часа;

12.3. использование и бесперебойную работу приборов для обеззараживания воздуха;

12.4. наличие антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

13.5. необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и туалетной бумаги в туалетных комнатах);

13.6. закрытие дополнительных входов после приема обучающихся с назначением ответственных лиц за обеспечение антитеррористической защищенности здания образовательной организации.

14. Заместителям директора по УВР Демченко Е.С. и Толочко С.Ю., заместителю директора по УМР Леонтьевой А.А.:

14.1. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году,

14.2. об отсутствии потребности в получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся на начало учебного года (за исключением несовершеннолетних обучающихся, находящихся в списке контактных лиц /или имеющих признаки респираторного заболевания).

14.3. Информирование осуществлять через классных руководителей, родительские группы в социальных сетях и размещение информации на сайте организации .

14.4. организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября для обучающихся 1-х классов на открытом воздухе с использованием родителями (законными представителями) средств индивидуальной защиты (маски); при неблагоприятных погодных условиях предусмотреть проведение торжественных мероприятий по графику в здании образовательной организации, обеспечив соблюдение социальной дистанции между участниками образовательных отношений.

15. Специалисту по кадрам Рябчун С.А., осуществлять допуск сотрудников к профессиональной деятельности при наличии справки об эпидемиологическом окружении и при прохождении медицинской комиссии согласно графику медицинского обследования декретированных групп лиц.

16. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей и обучающихся содержание данного приказа.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 85



В.Н.Бондаренко