

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 85 имени Валерия Иванкина**

350908, г.Краснодар, ст. Старокорсунская, ул. Базарная, 57, тел./факс (861)234-82-99
e-mail: school85@kubannet.ru

28.08.2020 г.

№134 - 0

**Об организации учебно-воспитательного процесса
в МБОУ СОШ № 85**

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, работы работников школы, на основании соответствующих статей Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка; решений педагогического совета, по согласованию с профсоюзным комитетом, управляющим советом школы

приказываю:

1. Утвердить учебный план МБОУ СОШ № 85 для 1-4-х классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить учебный план МБОУ СОШ № 85 для 5-9-х классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2020-2021 учебный год.
3. Утвердить учебный план МБОУ СОШ № 85 для 10-х классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования на 2020-2021 учебный год.
4. Утвердить учебный план МБОУ СОШ № 85 для 11-х классов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС-2004) на 2020-2021 учебный год.
5. Утвердить годовой календарный учебный график и режим занятий на 2020-2021 учебный год.
6. Утвердить рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности дополнительного образования «Точка роста» на 2020-2021 учебный год.
7. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов на 2020-2021 учебный год.
8. Утвердить список учебников на 2020-2021 учебный год в соответствии с федеральным перечнем для обучающихся 1-11 классов.
9. Утвердить расписание учебных занятий на 2020-2021 учебный год.
10. Утвердить расписание групповых занятий клубов и спортивных секций на 2020-2021 учебный год.
11. Утвердить расписание занятий, сетку часов по внеурочной деятельности 1-10 классов.

12. Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.
13. Утвердить комплектование школы на 2020-2021 учебный год.
14. Утвердить перспективный план-график повышения квалификации на 2020-2021 годы.
15. Утвердить план прохождения курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год.
16. Утвердить перспективный план-график аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 85 на 2020-2024 годы.
17. Утвердить порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся: 1 класс обучается по безотметочной системе; по кубановедению в традиционной форме с выставлением текущих и итоговых отметок по четвертям, раздел «Духовные истоки Кубани», состоящий из 4 учебных часа, с 1 по 11 классы, изучается по безотметочной системе; курс ОРКСЭ - проводить безотметочную систему обучения; курс «Информационная работа, профильная ориентация» - изучать по безотметочной системе; по курсу «Проектная и исследовательская деятельность» выставляется «зачёт» по результатам защиты проекта (год)
18. Неукоснительно соблюдать все меры безопасности во время и вне учебно-воспитательного процесса (постоянно, все члены педагогического коллектива);
19. Проводить все виды инструктажей для обучающихся в соответствии с графиком (постоянно, классные руководители, учителя).
20. Провести 02.09.2020 классный час, где изучить все инструкции для обучающихся с целью обеспечения безопасного проведения учебно-воспитательного процесса в школе, привития обучающимся навыков безопасного поведения (классные руководители).
21. Утвердить графики работы всех служб школы: администрации, социального педагога, психолога, библиотеки, вспомогательного персонала, работы кружков, секций, дежурства администрации, учителей, обучающихся, питания в школьной столовой;
22. Определить посты дежурного класса следующим образом: вход, вестибюль, столовая, лестницы, рекреации 1-3 этажей. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
23. Назначить ответственным за организацию и контроль за дежурство по школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кравченко В.Л.;
24. Заместителям директора при исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться регламентирующими документами, особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и работников школы, включению всех обучающихся в учебно-воспитательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, исполнению всеми своих должностных обязанностей, контролю за безопасностью образовательного учреждения, рациональным расходованием энергоресурсов.
25. Уборку закреплённых кабинетов и помещений производить ежедневно.
26. Генеральную уборку проводить 1 раз в неделю, мусор из кабинета выносить ежедневно.
27. В каждом учебном кабинете за обучающимися закрепить постоянное

