



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 85  
В.Н.Бондаренко

Приказ № 163 от 02.09.2013  
Принято на заседании педагогического  
совета.  
Протокол от 30.08.2013 № 1

## **Положение об Общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 85**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее по тексту - Учреждение) – Общешкольного родительского комитета (далее по тексту Комитет).

1.2. Нормативной основой деятельности Комитета Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Он создается и функционирует в целях создания условий для реализации родителями (законными представителями) законного права на участие в управлении Учреждением.

1.4. Задачи Комитета:

- содействие администрации Учреждения в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, функционирования Учреждения;
- обеспечение единства требований к обучающимся;
- оказание содействия администрации Учреждения в достижении уставных целей;
- взаимодействие с администрацией Учреждения при осуществлении воспитательной работы;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

### **2. Порядок формирования Комитета и сроки его полномочий.**

2.1. Комитет формируется ежегодно в течение сентября сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей), избранных родительскими собраниями классов – по 1 представителю от каждого класса.

2.2. Персональный состав Комитета утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый на первом заседании Комитета его членами.

2.4. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

2.5. Комитетом может быть сформирован Президиум Комитета численностью не менее 5 человек

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета (отзыв), выборы и назначение членов Комитета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном пп. 2.1., 2.2. настоящего Положения.

2.7. Для решения вопросов, требующих участия администрации Учреждения и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета.

2.8. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.9. От администрации Учреждения работу Комитета координирует заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

### **3. Полномочия Комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.14. Определяет и реализует меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения Учредителю

3.15. Представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении при взаимодействии с администрацией Учреждения.

#### **4. Регламент работы Комитета.**

- 4.1. Работа Комитета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы Комитета принимается его решением и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Право созыва Комитета принадлежит председателю Комитета по согласованию с директором Учреждения.
- 4.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.5. На заседании Комитета может вестись протокол. Для этих целей Комитетом может быть избран секретарь Комитета.
- 4.6. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комитета.
- 4.7. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 4.8. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета.
- 4.10. Решения Комитета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.11. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Протоколы заседаний Комитета хранятся в канцелярии Учреждения до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).
- 5.2. Решения Комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Комитета с оформлением протокола и утверждается директором Учреждения.