

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 85
имени Валерия Иванкина**

350908, г.Краснодар, ст. Старокорсунская, ул. Базарная, 57, тел./факс (861)234-82-99
e-mail: school85@kubannet.ru

Приказ

от 23.12. 2022

№ 368 - о

**о проведении новогодних мероприятий и организации
каникулярной занятости**

В целях организации занятости учащихся и обеспечения безопасности детей в период зимних каникул 2022- 2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения новогодних праздников, план занятости учащихся школы в период зимних каникул (приложение № 1).

2. **Заместителю директора по ВР Кравченко В.Л.:**

2.1. Оформить информационный материал для учащихся и родителей о возможной занятости учащихся в период каникул в вестибюле школы и на сайте ОУ до 25.12.2022.

2.2. Провести с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, учителями - предметниками инструктаж по ТБ вовремя организации мероприятий каникулярной занятости учащихся.

2.3. Организовать работу педагогов дополнительного образования с учащимися в период зимних каникул в соответствии с их графиком работы.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Принять участие в новогодних мероприятиях согласно графика. Организовать выступления учащихся 5-11 классов на заданную тематику.

3.2. Довести план занятости в период зимних каникул до сведения учащихся и родителей до 25.12.2022

3.3.Провести с учащимися инструктажи по ТБ вовремя проведения зимних каникул (по террористической, пожарной безопасности, поведение у водоемов, безопасное поведение на улицах города и проезжей части, ППБ, поведение вблизи железной дороги, действия при возникновении ЧС), довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования, о чем произвести соответствующие записи в журнале по ТБ.

3.4. Провести информационно- разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные общества, в том числе через социальные сети, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

3.5. Провести с учащимися и родителями профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений, выполнение закона КК №

1539 , усиление контроля за детьми вне учебно- воспитательного процесса, важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

3.6. При организации выходов за пределы школы для участия в культурно - массовых мероприятиях проводить с учащимися предварительные инструктажи по ТБ во время участия в массовых мероприятиях, на проезжей части, при пользовании общественным транспортом, при проведении экскурсий, о чем произвести соответствующие записи в журналах по ТБ.

3.7. При организации перевозок групп детей обеспечить строгое соблюдение Правила организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»)

3.8. Подготовить фото- отчет и информацию на сайт о проведении каникулярной занятости класса.

3.9. Незамедлительно информировать директора о несчастных случаях произошедших в каникулярный период.

4. Социальному педагогу Гриб Е.Н.:

4.1. Провести индивидуальную работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и их родителями с целью выяснения каникулярной занятости данной категории учащихся.

4.2. Организовать в период каникул ежедневный мониторинг и контроль за занятостью учащихся, требующих особого педагогического внимания.

4.3. Совместно с классными руководителями провести с учащимися и родителями профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений, выполнение закона КЗ № 1539 в каникулярное время.

5. Заместителю директора по административно- хозяйственной работе Алексеенко И.С.:

5.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускного режима на территорию и в здания объектов образования;

5.2. Проводить регулярные осмотры прилегающих к учреждению территорий, а так же осмотры мастерских, чердачных и подвальных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

5.3 Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи.

5.4. обеспечить антитеррористическую, пожарную, электробезопасность во время проведения новогодних мероприятий.

5.5. Запретить использование пиротехнических изделий и не сертифицированных электрогирлянд во время проведения новогодних мероприятий.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 85

 В.Н. Бондаренко

Ознакомлены:





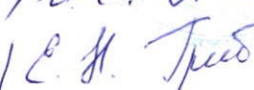
 В.Н. Бондаренко
 И.С. Алексеенко
 Е.Н. Гриб

ГРАФИК
 проведения новогодних праздников
 в МАОУ СОШ № 85

26 декабря			
понедельник			
1 смена		2 смена	
1	2 в – Уреки С.Е.	1	3а – Шмигельская Е.В.
2	1 а – Пушкарев Р.О.	2	3 б – Шахмурадян И.С.
3	1 б – Рябчун В.О.	3	2а – Резниченко А.В.
4	1 г – Рудь Ю.В.	4	2б – Мкртчян А.К.
27 декабря			
вторник			
1 смена		2 смена	
1	1в – Соловей Т.А.	1	2 г – Пушкарев Р.О.
2	4а – Кирбабина Т.Г.	2	3в – Казакова А.В.
3	4б – Аверкина С.Н.	3	-
4	4 в – Орлова О.С.	4	3г - Кирбабина Т. Г.
5	4г – Казакова А.В.	5	-