

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 85**

350908, г.Краснодар, ст. Старокорсунская, ул. Базарная, 57, тел./факс (861)234-82-99
e-mail: school85@kubannet.ru

Приказ

от 22.03.2019

№ 71 - о

О создании школьной службы примирения

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 № 10/3 с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации, Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 г. № 10/3 .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения.
2. Назначить руководителем (куратором) школьной службы примирения педагога-психолога Васильеву Е.Е., социального педагога Савич И.В.
3. Утвердить
 - 3.1. Положение о школьной службе примирения (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов школьной службы примирения и их функциональные обязанности (Приложение 2).
 - 3.3. План работы школьной службы примирения на 2018-2019 учебный год (Приложение 3).
4. Контроль исполнения данного приказа за исполнением возложить на заместителя директора по ВР - Кравченко В.Л.

Директор МБОУ СОШ № 85



В.Н.Бондаренко

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной службе примирения МБОУ СОШ № 85**

1. Общие положения

- Школьная служба примирения (ШСП) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.
- Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

- Целью школьной службы примирения (ШСП) является:
- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.
- Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- Задачи (ШСП) являются:
- Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
- Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.
- Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях примирительных подходов в урегулировании конфликтов.
- Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

- Деятельность (ШСП) основана на следующих принципах:
- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство (ШСП) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- Принцип нейтральности, запрещающий (ШСП) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что (ШСП) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

- В состав ШСП входят зам директор по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

5. Порядок работы школьной службы примирения

- ШСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.
- ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.
- При необходимости ШСП передает копию медиативного соглашения администрации школы.
- ШСП осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

- ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
- Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.
- В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.

Список членов: школьной службы примирения

Руководитель (куратор) школьной службы примирения педагог- психолог
Васильева Е.Е.

Члены Службы школьной службы примирения:

заместитель директора по ВР -

Кравченко В.Л.

социальный педагог -

Савич И.В.,

старший вожатый -

Кирксова Е.Н.

руководитель МО классных руководителей – Пономарева С.А.

школьники-волонтеры 7-11 классов -

Багян М., Нестеренко В.