



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 85  
В.Н.Бондаренко

Приказ № 163 от 02.09.2013  
Принято на заседании педагогического  
совета.  
Протокол от 30.08.2013 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете МБОУ СОШ № 85**

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1. **Педагогический совет разрабатывает** стратегию в организации учебно- воспитательного процесса и совместно с управляющим советом Школы определяет основные направления развития Школы.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

2. **Членами педагогического совета являются** все педагогические работники Школы, включая совместителей, библиотекарь, врач, участковый инспектор, закрепленный за Школой органами правопорядка. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

### **3. Педагогический совет:**

- решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения

обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, рассматривает вопросы перевода в класс коррекционно-развивающего обучения или на семейное образование;

- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Школы, представляет ее директору для последующего утверждения управляющим советом Школы;

- осуществляет разработку и представляет для согласования управляющему совету Школы компонент образовательного учреждения учебного плана

(«школьный компонент»), профили обучения;

- разрабатывает годовой календарный учебный график и режим занятий на учебный год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся

  - на учебный год;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;

- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников,

  - развития их творческих инициатив и аттестации;

  - рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;

- заслушивает отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности

- в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении управляющему совету Школы;

  - утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы.

4. **Педагогический совет собирается** не реже четырех раз в год.

5. **Ход педагогических советов и решения оформляются** протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета.

6. **Решения педагогического совета принимаются** большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7. **Решения педагогического совета реализуются** в приказах директора Школы.

8. **Директор образовательного учреждения в случае несогласия с** решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **Документация педагогического совета.**

**9. Заседания педагогического совета оформляются** протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.