УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 85
_____ В.Н.Бондаренко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 85

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 85
Дата: 2021.02.15 12:38:41+03'00'

Приказ № 163 от 02.09.2013
Принято на заседании педагогического совета.
Протокол от 30.08.2013 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ СОШ № 85

1. Общие положения

1.1. Методический совет школы является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. Методический совет школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно- методической работе.

1.3. Методический совет школы непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе.

1.4. Методический совет школы в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического совета школы.

В работе методического совета школы через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

•определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;

•обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития школы, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

9 изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной

степени затрагивающих работу разных подразделений школы;
• организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
• изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
• обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета школы.

3.1. В содержание деятельности методического совета школы входят:
• выработка стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения
• анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития;
• разработка и согласование требований к качеству образования школьников;
• анализ и оценка опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении;
• анализ и оценка деятельности методических объединений школы ;
• определение роли и места служб и подразделений, занимающихся инновационной деятельностью, экспертиза положений об этих службах;
разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школе; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
• определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов образовательного учреждения;
• организация разработки и внедрения программы развития школы;
руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;
• консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
• организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов;
• организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
• координация работы с одаренными учащимися по развитию их

творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;

организация и развитие связей с ВУЗами с целью профориентации учащихся;

- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в школе; о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей.

4. Организация деятельности методического совета школы.

4.1. Руководитель методического совета школы назначается директором школы и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы школы;
- оказывает методическую помощь руководителям методических объединений;
- участвует в организации НОШ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
- контролирует проведение заседаний методического совета;

4.2. Заседания методического совета школы проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического совета школы.

5.1. Методический совет школы имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;
- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, края, РФ, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического совета школы.

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методической службы за прошедший учебный год.
- план работы методической службы на учебный год;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных декад;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета школы.